

Stellenausschreibung



Die Erasmus-Fachkoordination des Historischen Seminars sucht zum
1. September 2020 eine

Studentische Hilfskraft im Erasmus-Team

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Erasmus-Incomings und Outgoings (per E-Mail und persönlich),
- Nominierung der Outgoings,
- Kontakt zum EU-Büro und zu den Partneruniversitäten,
- Verwaltung der Erasmus-Unterlagen der Studierenden.

Die Arbeit ist dezentral angelegt und findet größtenteils im Homeoffice statt.

Voraussetzungen:

- Sie studieren Geschichte,
- Sie waren selbst mit Erasmus im Ausland,
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse (alle weiteren Sprachen sind von Vorteil),
- Sie haben Lust auf die Arbeit mit internationalen Studierenden,
- Sie verfügen über gute Organisationsfähigkeit, Flexibilität und arbeiten gerne im Team.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Transcript of Records) in einem PDF-Dokument bis Montag, 01. Juli 2020 an:
erasmus.history@geschichte.uni-freiburg.de .

Für Rückfragen steht Frau Dr. Laury Sarti gern unter obiger E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Informationen über die Erasmus-Fachkoordination des Historischen Seminars finden Sie unter:

http://www.geschichte.uni-freiburg.de/studierende/fuer_alle_studierenden/eucor_erasmus

